



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”

CONCURSO DE MÉRITOS N° 002-2019-GRA/GRTC

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL, UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA LOGISTICA Y PATRIMONIO – CONTROL PATRIMONIAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Arequipa
Unidad Orgánica : Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones
RUC : 20370859877

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de:
- 01 Técnico Administrativo

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Área de Logística y Patrimonio – Control Patrimonial de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

4. Base Legal

- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2019
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Resolución Ejecutiva Regional N° 151-2012-GRA/PR aprueba Directiva N° 001-2012-GRA/OPDI "Lineamientos para la Aplicación del Régimen Especial de contrataciones Administrativas de Servicios en el Gobierno Regional de Arequipa
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL

UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO DEL SERVICIO	FINALIDAD
Contratar los servicios de 01 persona de una Carrera a fin, para Control Patrimonial, con sólidos conocimientos en gestión de bienes muebles e inmuebles, con experiencia comprobada en inventarios y sistemas patrimoniales (SIMI, SINABIP, SIGA, SIAF, CEPLAN).	Registrar, verificar, cautelar e informar acerca de los bienes patrimoniales tanto su incorporación física y contable al patrimonio de la entidad.
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral en el sector público o privado de 01 año • Experiencia específica de 06 meses en labores de control patrimonial en entidades publicas



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso y responsabilidad • Capacidad analítica • Cumplimiento de metas y objetivos • Iniciativa de trabajo en equipo • Creatividad y toma de decisiones
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	Estudios superiores o Técnicos en Economía o a fines
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y dominio de Office (Excel, Word y herramientas informáticas) • Manejo del sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA, SIAF, CEPLAN 1.0.0.52, SIMI • Experiencia General en el Sector Público o privado (un año) • Experiencia específica de 06 meses en Control Patrimonial en entidades publicas
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar Kardex y legajo individual de los Bienes Patrimoniales. • Efectuar periódicamente la toma de inventarios de bienes de maquinaria, vehiculos, equipo que forme parte de patrimonio institucional y su registro en los diferentes sistemas. • Determinar el Activo Fijo de los Bienes Patrimoniales de la GRTC y el alta al inventario. • Elaborar, controlar y administrar cargos de Asignación Personal. • Establecer la responsabilidad de uso, custodia según corresponda a cada uno de los usuarios de bienes desde la recepción del activo. • Conciliar los bienes Activos, No Depreciables y Suministros diversos con Almacén. • Otras labores que le sean asignados por su jefe inmediato. 	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones
Plazo de contratación	Hasta el 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual.	S/. 1,400.00 (Un Mil cuatrocientos con 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae, documentado. • RUC Habilitado • No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por actividad docente. • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener familiares consanguíneos o políticos en la Institución.



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

	<ul style="list-style-type: none"> No tener antecedentes Penales, Civiles, ni Judiciales.
--	--

III. CRONOGRAMA

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación en Servicio Nacional del Empleo	Del 03-04-2019 al 16-04-2019	Página Web Gerencia Regional Trabajo y Promoción del Empleo
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la gerencia regional de Transportes y Comunicaciones de Arequipa.	Del 03-04-2019 al 16-04-2019	Área de Recursos Humanos Página Web Institucional.
3	Presentación de los documentos requeridos en el Punto V, en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.	Día 17-04-2019 desde las 08.00 hasta las 15:00 Hrs.	Mesa de Partes (Trámite Documentario) – Calle los Pinos N° 100 – Paucarpata
SELECCION			
4	Evaluación de Ficha Curricular y Hoja de Vida	Día 22/04/2019 A partir de las 13.15 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata) – Auditorium
5	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular.	Día 22/04/2019 A partir de las 16:00 Hrs.	Página Web Institucional y Lugar Visible de la GRTC.
6	Entrevista Personal	Día 23/04/2019 Hora: a las 13:15 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata) – Auditorium
7	Resultados de la Entrevista Personal	Día 23/04/2019 A partir de las 16:00 Hrs.	Página Web Institucional y Lugar Visible de la GRTC
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción de Contrato	Día 24/04/2019 A partir de las 07:30 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata)
9	Inicio de labores	Día 24/04/2019 A las 07:30 Hrs.	Area de Logística y Patrimonio – Control Patrimonial

Es preciso indicar que para la presente convocatoria y el proceso de evolución que se diera lugar, se considerará lo dispuesto en el Artículo 36° de la Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad. Así como, la establecido en el Artículo 61° de la Ley N° 29248 – Ley del Sector Militar.

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO %	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	60	40	60
a) Formación		15	20

**“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”**

b) Experiencia		15	20
c) Capacitación		10	20
ENTREVISTA	40	35	40
TOTAL	100	75	100

El puntaje mínimo para pasar a la etapa de la entrevista es: 40 puntos.

El puntaje mínimo para pasar a la declararse ganador del servicio al que postulan es de: 75 puntos.

La **Primera Etapa de evaluación** consiste en la evaluación curricular, para lo cual, se revisará:

- Que, los postulantes cumplan con adjuntar todos los documentos requeridos en la presente Convocatoria (Punto V). La persona que incumpla con adjuntar alguno de los requisitos solicitados será descalificado del concurso.
- Que, los candidatos cumplan con lo indicado en los requisitos de los perfiles de las posiciones convocadas (Punto II). Los estudios, la experiencia, conocimientos y otros, deberán estar orientados al perfil de la plaza a la cual postula. Otros tipos de estudios, capacitaciones o experiencia, serán tomadas en cuenta para la calificación, de acuerdo a los factores de calificación.

La **Segunda Etapa es la de Entrevista Personal**, en la cual se evaluará si el postulante se ajusta a las necesidades de la vacante a cubrir, tales como:

Actitud	10 Pts.
Aptitud	15 Pts.
Conocimientos del puesto	15 Pts.

Los resultados de las entrevistas serán publicados en las fechas señaladas de acuerdo al cronograma de evaluación, en forma de lista y por orden de mérito.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Todos los postulantes deberán presentar obligatoriamente la siguiente documentación según orden que sigue:

- Carta de presentación, dirigida al Comité Evaluador, indicando el número de la convocatoria, la posición de servicio (perfil). (Anexo 01)
- Declaración Jurada de cumplir con los términos de referencia (Anexo 02)
- Declaración Juada de no tener impedimento para contratar y no percibir otros ingresos del estado (Anexo 03)
- Declaración Jurada simple en original de Nepotismo (Anexo 04)
- Declaración Jurada simple en original indicando no registrar antecedentes penales
- Declaración Jurada de Presentación del postulante (Anexo 05)
- Currículo Vitae documentado (copia simple), acreditando cada uno de los requisitos exigidos en el perfil.

IMPORTANTE

La entrega de los documentos deberá efectuarse necesariamente en la fecha, lugar y horario establecidos para la presente convocatoria, en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante, plaza a postular y el proceso de selección al que está postulando, Se considerará extemporáneamente a la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) y horario establecido.

La entrega extemporánea de los documentos dará lugar a la **DESCALIFICACIÓN** del postulante.

VI. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”

1. Declaratoria del Proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad.

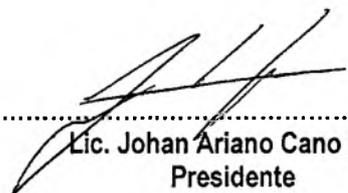
- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

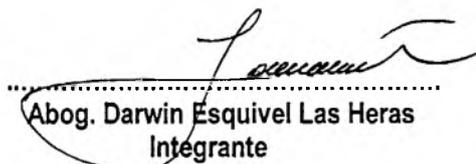
VII. DISPOSICIONES FINALES

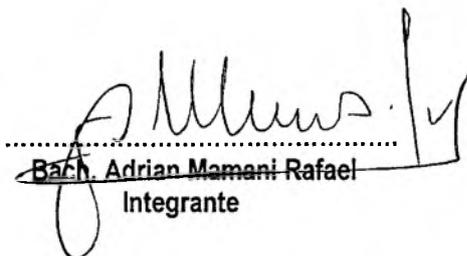
Las personas seleccionadas serán contratadas según el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (D.L. 1057 y D.S. 075-2008-PCM) y deberán acercarse a partir del día siguiente (con un plazo de 05 días) de la publicación. En caso de no presentarse, el ganador quedara descalificado, procediendo a convocar al segundo en la lista de orden de mérito.

Nota. Los documentos de los candidatos que no sean seleccionados no podrán recogerlos por ser parte del Proceso de Selección.

Arequipa, 01 de Abril del 2019


.....
Lic. Johan Ariano Cano Pinto
Presidente


.....
Abog. Darwin Esquivel Las Heras
Integrante


.....
Bach. Adrian Mamani Rafael
Integrante



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
COMITÉ DE EVALUACION DEL CONCURSO DE MERITOS, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS

Presente. -

El que suscribe _____, identificado con DNI N° _____, me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios Concurso de Méritos N° 002-2019-GRA/GRTC-CAS **“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL. UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA LOGISTICA Y PATRIMONIAL – CONTROL PATRIMONIAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES”**, motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno	_____
Apellido Materno	_____
Nombres	_____
Domicilio	_____
Distrito	_____
Provincia	_____ Departamento _____
DNI N°	_____ RUC N° _____
Teléfono	_____ Celular _____

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el IV. Numeral 1.7 y Artículo de la Ley de Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa, _____ de 2019.

FIRMA
DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIR CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Yo _____
identificado con DNI N° _____, domiciliado en

_____ del Distrito de
_____ Provincia _____ Departamento

_____, me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios Concurso de Méritos N° 002-2019-GRA/GRTC-CAS **“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL. UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA LOGISTICA Y PATRIMONIAL – CONTROL PATRIMONIAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES”**. Al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capítulo IV título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la misma norma, DECLARO BAJO JURAMENTO que luego de haber examinado los documentos del proceso de referencia solicitados por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el servicio de _____, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican.

En ese sentido, me comprometo a realizar el servicio con las características, en forma y plazo especificados en la Convocatoria del presente proceso de selección CAS.

Arequipa, _____ del 2019.

FIRMA

DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo _____
identificado con DNI N° _____ domiciliado en _____
del Distrito de _____
Provincia _____

Departamento _____ me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios Concurso de Méritos N° 002-2019-GRA/GRTC-CAS, **“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL, UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA LOGISTICA Y PATRIMONIAL – CONTROL PATRIMONIAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES”**, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capítulo IV título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la misma norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

[Handwritten signature]

- a. Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- b. Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- c. Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado, al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- d. Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causas contempladas en el artículo 9 de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- e. Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad de docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el período de contratación administrativa de servicios.
- f. Que, no he tenido litigios con el Estado.
- g. Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterado la verdad intencionalmente.

Arequipa, _____ del 2019

FIRMA _____

DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Yo _____
identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____
del Distrito de _____
Provincia _____

Departamento _____ me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios Concurso de Méritos N° 002-2019-GRA/GRTC-CAS **“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL. UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA LOGISTICA Y PATRIMONIAL – CONTROL PATRIMONIAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES”**, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capitulo IV título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la misma norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Que a la fecha (_____) (si o no), tengo familiares laborando en _____ los cuales señalo a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a) Vínculo Matrimonial		
	b) Hasta Cuarto Grado de Consanguinidad		
	c) Hasta el segundo grado de afinidad		

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterado la verdad intencionalmente.

En ese sentido, mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa, _____ del 2019.

FIRMA _____

DNI N° _____



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”
NOMBRES Y APELLIDOS

Tabla de Parentesco

Leyenda: Afinidad

Consanguinidad

	Leyenda: Afinidad			Consanguinidad	
1° Grado	Padres	Hijo	Suegro (a)	Yerno (a) / Nuera	Hijo (a) del Cónyuge que no es hijo (a) del trabajador
2° Grado	Nieto (a)	Hermano (a)	Abuelo (a)	Cuñado (a)	Nieto (a) del hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador
3° Grado	Bisnieto (a) Bisabuelo (a)	Tío (a)	Sobrino (a)		
4° Grado	Tataranieto (a) Tatarabuelo (a)	Primo (a) Hermano (a)	Tío (a) Abuelo (a) Nieto (a)		

El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el (la) ex cónyuge. (Art. 237° del Código Civil).



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD” ANEXO 05 DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

El que suscribe.....Identificado con DNI N°.....me presento como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios Concurso de Méritos N° 002-2019-GRA/GRTC “CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL, UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA LOGISTICA Y PATRIMONIAL – CONTROL PATRIMONIAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES”, motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información presentada se sujeta a la verdad. FICHA CURRICULAR

1. DATOS PERSONALES

Table with personal data fields: APELLIDOS Y NOMBRES, LUGAR DE NACIMIENTO, FECHA DE NACIMIENTO, EDAD, DNI, RUC N°, ESTADO CIVIL, DIRECCION, UBANIZACION, DISTRITO, PROVINCIA, DEPARTAMENTO, CORREO ELECTRONICO, CELULAR, TELEFONO FIJO, UCENCIA DE CONDUCIR, CATEGORIA

1. FORMACION UNIVERSITARIA / TÉCNICA (si no cuenta con el tipo de formación indicada, mencione si culmino 5to. Año de Secundaria)

Table with 6 columns: UNIVERSIDAD/INSTITUTO (De ser el caso!), CARRERA, NIVEL ALCANZADO, DURACIÓN, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO mm/aa

Nota: Inscrito en el Colegio Colegiatura N° de Colegiatura Fecha de Habilitado Si/No

2. ESPECIALIZACION, DIPLOMADO Y POST GRADO (MAESTRIA Y/O DOCTORADO)

Table with 6 columns: INSTITUTO/UNIVERSIDAD, ESPECIALIDAD, NIVEL ALCANZADO, DURACIÓN, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO mm/aa

3. EXPERIENCIA LABORAL VINCILADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Table with 6 columns: INSTITUCION/EMPRESA DONDE LABORO, CARGO DESEMPEÑADO, FUNCIONES PRINCIPALES (Máxlmo 4 funciones), FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO mm/aa

4. CURSOS, CAPACITACIÓN, SEMINARIOS, TALLERES (vinculados al perfil de la Convocatoria)

Table with 6 columns: INSTITUTO/UNIVERSIDAD, NOMBRE, NIVEL ALCANZADO, DURACION U HORAS LECTIVAS, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO mm/aa

5. IDIOMAS

Table with 5 columns: IDIOMA, INSTITUTO/UNIVERSIDAD, NIVEL ALCANZADO, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO mm/aa

6. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS NO ACREDITADOS

Table with 3 columns: NOMBRE, NIVEL, COMENTARIO (Opcional)



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

16

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”

7. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS	EMPRESA	CARGO	TELEFONO CELULAR	TELEFONO FIJO

8.SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N° 27015 - Ley General de la persona con discapacidad. Art. 36).

¿Tiene alguna Discapacidad? Si () No () ¿Cuál es?

¿Está registrado en CONADIS? Si () No () Indique el N° de Registro

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el IV. Numeral 1,7 y Art, 42° de la Ley del Procedimiento

Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la

Legislación nacional vigente.

Arequipa,de.....del 2019